

Z A H T J E V
ZA UPIS U REGISTAR UDRUGA KOJE VODI
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE I LOKALNE SAMOUPRAVE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE/ KANTONA

p o d n o s i:

1.	Naziv udruge

2.	Skraćeni naziv udruge

3.	Sjedište udruge (mjesto, ulica i broj)

4.	Datum osnivanja osnivačkog tijela

- Prilog: 1. Osnivački akt
 2. Podaci o osnivaču i popis članova upravnih organa
 3. Imena i prezimena osoba ovlaštenih
 za predstavljanje i zastupanje

5.	Datum donošenja statuta

Prilog: Statut

6.	Osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje (prezime, ime, svojstvo)

Prilog: Odluka o davanju ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje

Broj: _____
 Datum: _____
 U _____

M.P.

 (potpis ovlaštene osobe)

(naziv i sjedište udruge)

PODACI O OSNIVAČU

Naziv i sjedište, odnosno ime i prezime i adresa osnivača	Potpis

Prilog: Izvadak iz odgovarajućeg registra za pravne osobe, odnosno
ovjerena fotokopija lične isprave za fizičke osobe
(lična karta-osobna, pasoš-putovnica)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

(naziv i sjedište udruge)

(naziv upravnog tijela)

P O P I S
ČLANOVA UPRAVNOG TIJELA

Redni broj	Ime i prezime	Dan, mjesec i godina rođenja	Mjesto rođenja	Adresa stanovanja	JMBG	Vlastoručni potpis
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

OGLEDNI PRIMJER

Sukladno sa odredbama članka 12. i 13. Zakona o udrugama i fondacijama („Sl. novine F BiH“, broj 45/02) na osnivačkoj skupštini održanoj dana _____ godine u _____ donijeta je

Odluka o utemeljenju Udruge:

Osnivači

Članak 1.

Osnivači Udruge: _____ su sljedeće osobe:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Naziv, sjedište i adresa

Članak 2.

Naziv Udruge je:

Skraćeni naziv Udruge je _____

Adresa i sjedište Udruge je: _____

Osnovni ciljevi

Članak 3.

Ciljevi Udruge su:

Osoba ovlaštena za zastupanje i registraciju

Članak 4.

Osoba ovlaštena za zastupanje Udruge je _____.
Imenovani je ovlašten podnijeti prijavu s dokumentacijom i izvršiti druge radnje za registraciju udruge kod mjerodavnog organa.

Završna odredba

Članak 5.

Osnivači su suglasni sa sadržajem ove odluke što potvrđuju svojim potpisima.

U _____, dana _____ godine

Predsjedavajući osnivačke skupštine

Osnivači:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Svojeručni potpis

Z A H T J E V ZA UPIS PROMJENA U REGISTRU UDRUGA /FONDACIJA

1.	Naziv udruge/fondacije

1.b.	Skraćeni naziv udruge/fondacije

2.a.	Broj i datum rješenja o upisu u registar udruge/fondacije	2.b.	Knjiga	2.c.	Registarski broj

3.	Sjedište udruge/fondacije (mjesto, ulica i broj)

4.a.	Promjena naziva udruge/fondacije

-Prilog: Izmjene i dopune statuta ili novi statut

4.b.	Promjena skraćenog naziva udruge/fondacije

- Prilog: kao pod rubrikom 4a.

5.	Promjena sjedišta udruge/fondacije

-Prilog: 1. Izmjene i dopune statuta ili novi statut
2. Odluka nadležnog/mjerodavnog upravnog tijela o promjeni

6.	Osobe kojima prestaje pravo predstavljanja i zastupanja udruge/fondacije

7.	Nove osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje udruge/fondacije

-Prilog: 1. Odluka o promjeni osoba ovlaštenih
za predstavljanje i zastupanje

8.a	Prestanak udruge/fondacije (naziv upravnog tijela koje je donijelo odluku o prestanku i datum donošenja odluke)	8.b.	Datum prestanka udruge/fondacije

-Prilog: 1. Odluka o prestanku udruge/fondacije

Broj: _____
Datum: _____
U _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

**PRIJAVA PROMJENE DJELATNOSTI, STATUTA
I ČLANOVA UPRAVNIH TIJELA**

1a.	Naziv udruge/fondacije

2.a.	Broj i datum rješenja o upisu u registar udruga/fondacija	2.b.	Knjiga	2.c.	Registarski broj

3.	Sjedište udruge/fondacije (mjesto, ulica i broj)

4.a.	Promjena djelatnosti (datum odluke i naziv upravnog tijela koje je donijelo odluku o promjeni djelatnosti)

-Prilog: 1. Nova djelatnost

4.b.	Promjena statuta (datum odluke i naziv upravnog tijela koje je donijelo statut)

- Prilog: 1. Novi statut

4c.	Prijava izmjena i dopuna statuta (datum odluke i naziv upravnog tijela koje je donijelo izmjene i dopune statuta)

-Prilog: 1. Izmjene i dopune statuta ili novi statut

5.	Promjena članova upravnog tijela udruge/fondacije (datum odluke i naziv upravnog tijela)

-Prilog: 1. Popis novih članova upravnog tijela

Broj: _____

Datum: _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

NAPUTAK O REGISTRACIJI UDRUGE

ZA REGISTRACIJU UDRUGE POTREBNO JE SLJEDEĆE:

1. NAJMANJE 3 OSNIVAČA (fizičke ili pravne osobe). Za svakog osnivača dostaviti presliku osobne iskaznice ili izvotka iz odgovarajućeg sudskog registra za pravne osobe, a za strance i potvrdu da borave duže od 1. godine na području F BiH.
2. ODLUKA O UTEMELJENJU UDRUGE (čl. 13. Zakona o udrugama i fondacijama. Obvezan sadržaj odluke je sljedeći: 1. imena i prezimena osnivača, odnosno naziv i sjedište utemeljitelja; 2. naziv, skraćeni naziv, sjedište i adresa udruge; 3. ciljevi udruge; 4. ime i prezime osobe ovlaštene za upis u registar udruga; 5. potpis utemeljitelja i JMBG građana- ukoliko su utemeljitelji državljani BIH)
3. ODLUKA O IZBORU TIJELA UDRUGE
4. ODLUKA O DAVANJU OVLAСТИ ZA PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE
5. STATUT UDRUGE u dva primjerka (čl. 14. Zakona o udrugama i fondacijama. Obvezan sadržaj Statuta: 1. naziv i sjedište udruge; 2. ciljevi i djelatnost udruge; 3. zastupanje i predstavljanje udruge; 4. organi udruge, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasovanja, uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkciju osobe ovlaštene za sazivanje skupštine; 5. oblik i sadržaj pečata udruge; 6. oblik i sadržaj znaka ako udruga odluči da ima znak; 7. stjecanje i raspolaganje imovinom; 8. način donošenja financijskog izvješća i izvješća o radu; 9. postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih općih akata udruge; 10. uvjete i način učlanjenja, prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornost članova udruge; 11. uvjeti i postupak za pripajanje i razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruge; 12. pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruge.) Statutom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost udruge.
6. ODOBRENJE ZA UNOŠENJE NAZIVA OPĆINE ILI GRADA (od načelnika ili gradonačelnika) ILI NAZIVA ŽUPANIJE (od resornog ministra prema djelatnosti udruge)- ukoliko udruga koristi naziv istih u svom nazivu;
7. ZAPISNIK SA UTEMELJITELJSKE SKUPŠTINE
8. ČITKO POPUNJEN OBRAZAC BROJ 3 –Zahtjev za upis u Registar;
9. ČITKO POPUNJEN OBRAZAC BROJ 4 (podaci o osnivaču)
10. ČITKO POPUNJEN OBRAZAC BROJ 5 (popis članova upravnih tijela)
11. UPLATNICA KAO DOKAZ O UPLATI UPRAVNE PRISTOJBE.

Napomena: Ovaj obrazac treba biti popunjen za sva tijela predviđena Statutom (Skupštinu, Upravni odbor, Nadzorni odbor i druga tijela predviđena Statutom Udruge).

Udruge koje djeluju na području ove Županije se registriraju po odredbama Zakona o udrugama i fondacijama objavljenog u Službenim novinama FBiH, broj 45/02 i Pravilniku o načinu vođenja Registra udruženja i fondacija i stranih i međunarodnih nevladinih organizacija objavljenom u Službenim novinama F BiH, broj 61/02.

Udruga (osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruge) dužna je nadležnom Ministarstvu podnijeti zahtjev za upis promjena u Registar udruga, koje se odnose na promjenu statuta, naziva, sjedišta, djelatnosti, osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje, članove organa upravljanja, pripajanje, razdvajanje ili transformaciju i prestanak rada udruge u roku od 30 dana od dana izvršene promjene. **Ne prijavljivanje promjena** u gore navedenom roku **predstavlja prekršaj** za koji se izriče **novčana kazna** u visini od **300,00 do 3.000,0 KM** za Udrugu, odnosno kazna u visini od **100, 00 do 1.000,00 KM** za odgovornu osobu u udruzi.

UPRAVNE PRISTOJBE U POSTUPCIMA REGISTRIRANJA UDRUGA

Uz svaki zahtjev za upis udruge ili upis promjena u Registru udruge, za izdavanje izvoda iz registra ili drugo, sukladno Tarifnom broju 1. Zakona o upravnim pristojbama sa Tarifom upravnih pristojbi HNŽ/K („Narodne novine HNŽ“, broj: 2/2013) plaća se upravna pristojba u iznosu od 3,00 KM.

Ova pristojba plaća se isključivo u županijskim upravnim biljezima (koji se mogu kupiti na pošti).

- 1) Za upis udruge u Registar udruge** koji se vodi u Ministarstvu pravosuđa, uprave i lokalne samouprave HNŽ/K, **plaća se pristojba u iznosu od 200,00 KM**, sukladno Tarifnom broju 12. stavak (1) Zakona o upravnim pristojbama sa Tarifom upravnih pristojbi HNŽ/K.
- 2) Za upis promjena u Registru udruge** koje je subjekt upisa po Zakonu dužan prijaviti Ministarstvu u roku od 30 dana od dana nastalih promjena, **plaća se pristojba u iznosu od 50,00 KM**, sukladno Tarifnom broju 12. stavak (2) Zakona o upravnim pristojbama sa Tarifom upravnih pristojbi HNŽ/K.
- 3) Za izdavanje duplikata originalnog rješenja umjesto izgubljenog ili uništenog, plaća se pristojba u iznosu od 15,00 KM**, sukladno Tarifnom broju 12. stavak (3) Zakona o upravnim pristojbama sa Tarifom upravnih pristojbi HNŽ/K.
- 4) Za izdavanje duplikata ovjerenog i uvezanog Statuta umjesto izgubljenog, plaća se pristojba u iznosu od 30,00 KM**, sukladno Tarifnom broju 12. stavak (4) Zakona o upravnim pristojbama sa Tarifom upravnih pristojbi HNŽ/K.
- 5) Pristojba za izvod iz Registra plaća se u iznosu od 10,00 KM**, sukladno Tarifnom broju 4. Zakona o upravnim pristojbama sa Tarifom upravnih pristojbi HNŽ/K.

Upravna pristojba se može uplatiti u svim bankama i u pošti, na broj žiro računa:

ŽIRO RAČUN

UniCredit bank - broj: 3380002200005953

VRSTA PRIHODA :722 121

PRORAČUNSKA ORGANIZACIJA: 1501001

U rubrici: Svrha doznake upisuje se npr. pristojba za registraciju udruge, ako je u pitanju upis u Registar, odnosno pristojba za upis promjena u Registru, ako je u pitanju upis promjena u Registru Ministarstva, odnosno izvod iz Registra, kada je u pitanju traženje izvoda iz Registra Ministarstva.

U korist: Proračuna HNŽ

Udruga također snosi troškove objave rješenja u Narodnim novinama HNŽ u iznosu od 75,00 KM.

Isti se uplaćuju na gore navedeni način, a u rubrici „svrha doznake“ upisuje se npr. oglas u NN HNŽ

Napomena: Skrećemo Vam pozornost da je člankom 4. Zakona o upravnim pristojbama sa Tarifom upravnih pristojbi HNŽ/K („Narodne novine HNŽ“, broj: 2/2013) određeno da pristojbena obveza nastaje u trenutku predaje zahtjeva za izdavanje rješenja ili druge isprave, odnosno u trenutku podnošenja podneska, pa sukladno tome dokaz o uplati cijele pristojbe dužni ste dostaviti odmah po podnošenju zahtjeva.